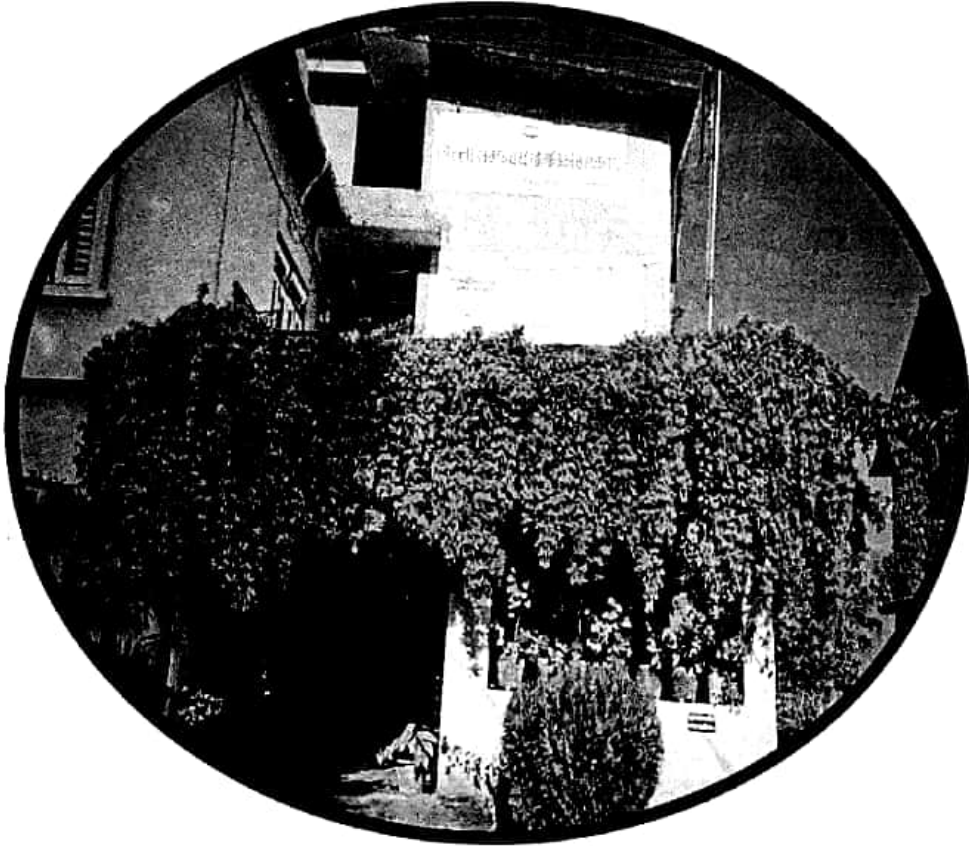




जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,  
पाँचथर



सूचनाको हक सम्बन्धी त्रैमासिक  
स्वत प्रकाशन

मिति २०८१ कार्तिक १ देखि  
पौस मसान्त सम्म



## सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) सँग सम्बन्धित विवरण ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) ले व्यवस्था गरेको निर्धारित विषयमा यस जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, पाँचथरको २०८१ साल कार्तिक १ गतेदेखि पौष मसान्त सम्मको सूचनाको अध्यावधिक विवरण देहाय अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ ।

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

पाँचथर जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरूका बीचमा आवश्यक समन्वय कायम गर्ने तथा स्थानीय तहहरूलाई प्रदेश र संघसँग आवश्यक समन्वय गराउने उद्देश्यले स्थापित पाँचथर जिल्ला भित्र कार्यक्षेत्र रहने संघिय सरकारी कार्यालय हो जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ❖ जिल्ला सभाबाट पारित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,
- ❖ जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,
- ❖ स्थानीय तहहरूमा सञ्चालित आयोजना/योजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने,
- ❖ संघ तथा प्रदेशसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,
- ❖ आवश्यकता अनुसार समन्वय तथा अनुगमन गर्ने,
- ❖ दैनिक सार्वजनिक सेवा प्रवाहको कार्य नरहेको ।

### ३. निकायमा रहने पदाधिकारी तथा कर्मचारीको संख्या र कार्यविवरण

जिल्ला समन्वय समिति, पाँचथरको पदाधिकारी विवरण-

सि नं	नामथर	पद	कैफियत
१	रामराज आडदेम्बे	प्रमुख	
२	याम कुमार आड्बो	उपप्रमुख	
३	लेन्जु योक्पाडदेन	सदस्य	
४	हिमओती जवेगु	सदस्य	
५	टेकराज योडहाड	सदस्य	
६	डिलेन्द्र कुमार शोर्मा	सदस्य	
७	मणि कुमार थाम्सुहाड	सदस्य	
८	अमृत बहादुर राई	सदस्य	
९	रिना कुमारी गुरुड	सदस्य	

१

सौरभ थापा मगर  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, पाँचथरको दरबन्दी विवरण-

क्र. सं.	श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	करारमा कार्यरत	महिला	पुरुष	कैफियत
१	रा.प. द्वितीय उपसचिव जिल्ला समन्वय अधिकारी	१	०	१				
२	रा.प. तृतीय शाखा अधिकृत	१	०	१				
३	रा.प. तृतीय प्राविधिक इन्जिनियर	१	१	०			१	
४	लेखापाल	१	१	०	०		१	
५	रा.प. अनं प्रथम नासु	१	१	०	०		१	
६	रा.प. अनं प्रथम	१	१	०	१	१		स्वकिय सचिव
७	सब इन्जिनियर	१	०	१	०			
८	रा.प. अनं द्वितीय खरिदार	१	१	०	०		१	
९	हलुका सवारी चालक	२	२	०	२		२	
१०	कार्यालय सहयोगी	३	३	०	३		३	

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा/फाँट जिम्मेवार अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको:

शाखा/फाँट	जिम्मेवार व्यक्ति	हुने काम
जिल्ला समन्वय अधिकारी	इन्जिनियर - सौरभ थापा मगर	कार्यालय प्रमुखको भूमिका सहित समग्र कार्य
आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल - सन्तोष राई	लेखासँग सम्बन्धी कार्य
प्रशासन शाखा	ना सु - बिमल राई	प्रशासन सम्बन्धी कार्य
जिन्सी	खरिदार - गणेश मान श्रेष्ठ	जिन्सी तथा स्टोर सम्बन्धी
दर्ता चलानी	ओमनाथ सुवेदी/ लैन बहादुर कार्की/ धनपती खतिवडा	दर्ता/चलानी सम्बन्धी कार्य
सवारी साधन	ह.स.चा. मान बहादुर माडमु/रोशन श्रेष्ठ	

सौरभ थापा मगर  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

निर्णय गर्ने प्रकृया	सम्बन्धित ऐन, नियम, कानूनका साथै विभागीय नीति, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशन बमोजिम निर्णय हुने
निर्णय गर्ने अधिकारी	जिल्ला सभा, बोर्ड बैठक
निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	कार्यालय प्रमुख (जिल्ला समन्वय अधिकारी)

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण:-

- ✓ जिल्ला सभाबाट पास गरिएको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार विभिन्न कार्यहरू भइरहेको,
- ✓ जिल्लाको स्थानीय तहहरूमा सञ्चालित आयोजना/योजनाहरूको अनुगमन भइरहेको,
- ✓ आवश्यकता अनुसार समन्वय र अनुगमन भइरहेको,
- ✓ LISA तथा FRAAP को कार्यहरू सम्पादन भइरहेको ।

८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नामपद

कार्यालय प्रमुख	सौरभ थापा मगर	सम्पर्क - ९८५२६८१५६७
सूचना अधिकारी	बिमल राई	सम्पर्क - ९८५२६८१४७४

९. ऐन नियम र निर्देशिकाहरूको सूची

- ❖ नेपालको संविधान,
- ❖ जिल्ला समन्वय समिति सञ्चालन निर्देशिका, २०७५,
- ❖ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४,
- ❖ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय र अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७,
- ❖ भूमि सम्बन्धी ऐन, २०७४,
- ❖ निजामती सेवा ऐन, २०४९,
- ❖ निजामती सेवा नियमावली, २०५०,
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३,
- ❖ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४,
- ❖ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६,

सौरभ थापा मगर  
कार्यालय प्रमुख